

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МАДОУ «Детский сад № 342  
комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани  
Протокол № 3  
от «18» мая 2021г.

С учетом мотивированного мнения профкома

Председатель-проф. комитета  
*Лунёв Н.А.*  
Протокол № 25 «18» мая 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№ 342 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани  
*Никитина М.П./*

Приказ № 38-К от « 19» мая 2021г.



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

между администрацией МАДОУ «Детский сад № 342 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани и профсоюзным комитетом на 2021 год

## **I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Данное Соглашение по охране труда- правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда МАДОУ «Детский сад № 342 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно- бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим детского сада и профсоюзным комитетом.

### **1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>1.Организационные мероприятия.</b>			
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 (ред. от 30.11.2016)	При оформлении на работу и дважды в год.	Заведующий, зам.зав. по ХР, уполномоченный по охране труда
1.2	Разработка,утверждение инструкций по охране труда, по профессиям образовательного учреждения Согласование инструкций с профкомом.	В течение года.	Заведующий, зам.зав. по ХР, председатель ПК.
1.3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: май, сентябрь.	Заведующий, зам.зав. по ХР, рабочий по зданию, председатель ПК
1.4	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь.	Заведующий, председатель ПК
1.5	Организация и проведение административно- общественного контроля по охране труда	Ежемесячно	Заведующий, уполномоченный по охране труда, председатель ПК
1.6	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников детского сада	Октябрь.	Заведующий, зам.зав. по ХР
<b>2.Технические мероприятия.</b>			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями	В течение года.	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2.2.	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Зам.зав. по ХР
2.3.	Проведение мероприятий по подготовке	Октябрь	Зам.зав. по ХР

	здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях		
2.4.	Скалывание льда с тротуаров и сброс снега с крыши здания и веранд	систематически	дворник
2.5.	Посыпание дорожек песком	систематически	дворник
2.6.	Проверить исправность закрывающих механизмов окон	Сентябрь	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.7.	Покраска забора	2-3 квартал	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.8.	Замена светильников на светодиодные в 2 группах, как энергосберегающая программа	2-3 квартал	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.9.	Частичная замена вышедших из строя светильников в группах и кабинетах	2-3 квартал	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.10.	Косметический ремонт коридора 1 этажа	2-3 квартал	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.11.	Ремонт входных групп	2-3 квартал	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.12	Ремонт групп № 3, № 8	2-3 квартал	Зам.зав. по ХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

### **3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.**

3.1.	Содержание в надлежащем состоянии групп и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Зам.зав. по ХР, медсестра
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	В течение года	Ст. медсестра.
3.3.	Вакцинация сотрудников против гриппа	Сентябрь-октябрь	Ст. медсестра
3.4.	Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи.	Май	Ст. медсестра.
3.5.	Своевременное обновление аптечек	В течение года	Ст. медсестра.

	первой помощи и приобретение аптечки первой помощи работникам по приказу №169Н		
--	--	--	--

#### **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**

4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ХР, кастелянша
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Зам.зав. по ХР

#### **5. Мероприятия по пожарной безопасности**

5.1.	Корректировка (в случае необходимости внесение изменений) инструкций и плана-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	В течение года.	Зам.зав. по ХР, председатель ПК
5.2.	Изготовить новые поэтажные планы эвакуации	3-й квартал	Зам.зав. по ХР
5.3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам.зав. по ХР, подрядчики.
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в детском саду мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Зам.зав. по ХР, ст.воспитатель.
5.5.	Испытания противопожарного водопровода и кранов. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям рукавов в пожарных шкафах.	2 раза в год	Зам.зав. по ХР, уполномоченный по охране труда, рабочий по обслуживанию здания
5.6	Проверка средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в квартал	Зам.зав. по ХР
5.7	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	Ежемесячно	Ответственный за безопасность, Зам.зав. по ХР
5.8	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза в год	Зам.зав. по ХР, ст.воспитатель